



STATUTENWIJZIGING

RMP.no.

13 september 2013

Heden dertien september tweeduizend dertien verscheen voor mij mr. Miranda Keijzer-Post, notaris te Ommen:

de heer **Hendrik Gerrit Haandrikman**, die zich heeft gelegitimeerd door middel van een geldig paspoort met het nummer NXRDR1F89, afgegeven te Hardenberg op vierentwintig juli tweeduizend dertien, geboren te Groningen op negen en twintig mei negentienhonderd vier en zeventig, wonende te 7771 XW Hardenberg, Saturnusstraat 24, gehuwd, handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: Stichting ZakenNet Hardenberg, gevestigd te Hardenberg, ingeschreven in het handelsregister, onder nummer: 51349760, hierna te noemen: 'de Stichting', tot het vastleggen van de statutenwijziging bij notariële akte, van welke machtiging blijkt uit de hierna te noemen notulen van de bestuursvergadering van de Stichting.

De verschenen persoon verklaarde als volgt:

INLEIDING

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op twee en twintig november tweeduizend tien voor mr. B. Spruijt, destijds notaris te Ommen.
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op dertien januari tweeduizend twaalf verleden voor mr. J.W.H. Bentum, notaris te Ommen.
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op vijf september tweeduizend dertien besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering.

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting ZakenNet Nederland**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Hardenberg.
3. De stichting heeft de volgende organen:
 - het bestuur (artikel 3 en volgende)
 - de adviesraad (artikel 14);

Artikel 1.a - Afdelingen en aangeslotenen

1. **Afdelingen:** De Stichting kent afdelingen. Met afdelingen wordt bedoeld de bijeenkomsten van de aangeslotenen in een bepaalde plaats. Deze afdelingen vormen een deel van de stichting en worden door het bestuur van de Stichting opgericht (artikel 15).
2. **Aangeslotenen:** De Stichting kent aangeslotenen. Aangeslotenen zijn ondernemers die als zodanig door het bestuur van een afdeling zijn toegelaten, conform de daarvoor gelden regels die zijn vastgesteld in het huishoudelijk reglement van de stichting en van de betreffende afdelingen.

Artikel 2 - Doel

De stichting heeft als doel: het vormen en onderhouden van een landelijke netwerkorganisatie en het faciliteren van de afdelingen in hun doel (het regelmatig bijeenbrengen van aangesloten ondernemers ter uitbouw, ondersteuning en versterking van ieders onderneming, het ontwikkelen van de commerciële, communicatieve en sociale vaardigheden van de aangesloten ondernemers, alsmede het incidenteel ondersteunen van maatschappelijke doelen), en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- het faciliteren van de afdelingen op het gebied van huisstijl, format bijeenkomsten, papierwerk, de website, etc.
- het organiseren van gezamenlijke trainingen, lezingen en overige bijeenkomsten;

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.

2. De bestuurders worden benoemd bij meerderheid van stemmen van de aanwezige aangeslotenen op de jaarvergadering van de Stichting en wel op voordracht van de adviesraad.

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.

3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een bestuurder is geen lid van een managementteam van een afdeling.

Het bestuur stelt een profielschets op voor zijn samenstelling, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten, de gewenste deskundigheid.

4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Het bestuur maakt een rooster van aftreden. Een aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. Een bestuurder kan echter in totaal niet langer dan acht jaar bestuurder zijn.

5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. In het huishoudelijk reglement van de Stichting zal worden opgenomen welke kosten dit betreft en hoe dit bij de penningmeester ingediend kan worden.

6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur na instemming van de adviesraad

Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of



de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.

Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4.

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.

7. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 4;
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.

Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.

De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel: _____

- kunnen worden geïdentificeerd; _____
- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen _____
- het stemrecht kunnen uitoefenen. _____

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. _____

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. _____

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____

Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. _____

8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. _____

Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. _____

In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. _____

Artikel 4.a – Jaarvergaderingen en vergaderingen adviesraad _____

1. In de maand januari van elk kalenderjaar zal het bestuur een jaarvergadering organiseren. In het huishoudelijk reglement zal worden vastgelegd welke punten er in ieder geval aan de orde komen tijdens deze vergadering. De aangeslotenen van alle afdelingen zullen door het bestuur van de Stichting worden uitgenodigd om deze vergadering bij te wonen. _____

2. In de maand oktober van elk kalenderjaar zal het bestuur een vergadering met de adviesraad organiseren. _____

Artikel 5 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur, alsmede de jaarvergaderingen en de vergaderingen met de adviesraad. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____

2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. _____

3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____



- Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een ——— nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de ——— oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een ——— stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. ———
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen ——— gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen ——— persoon. ———
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist - van de vergadering ondertekend. ———
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. ———
Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich — vóór het voorstel heeft verklaard. ———
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische — weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het — bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft — gemaakt. ———
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die — vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen ——— gevoegd. ———

Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden ———

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ———
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. ———
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of ——— belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. ———
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles — met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ——— voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te — voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. ———
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere ——— gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. ———
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, ook niet tot het — aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. ———

Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden _____
teggeworpen. _____

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____
aanvaard. _____

4. Een besluit van het bestuur: _____
- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of _____
- tot ontslag van een bestuurder; of _____
- inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen _____
vermeld in artikel 3 lid 3; _____

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de _____
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. De betreffende bestuurder wordt daarbij niet meegeteld _____
voor de bepaling hoeveel bestuurders in de vergadering aanwezig moeten zijn en _____
het aantal bestuurders dat benodigd is om het besluit te nemen. Het besluit kan _____
echter nooit worden genomen door een enkele bestuurder. _____

De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te _____
verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag _____
van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen _____
bijstaan. _____

5. Een besluit van het bestuur tot: _____
- statutenwijziging; _____
- fusie; _____
- splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; _____
- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of _____
- ontbinding van de stichting; _____

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de _____
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn en kan niet worden genomen zonder toestemming van de _____
adviesraad. _____

6. Een besluit van het bestuur tot: _____
- het vaststellen of wijzigen van een profielschets als bedoeld in artikel 3 lid 3; _____
- het toekennen van een beloning voor de werkzaamheden van een bestuurder _____
als bedoeld in artikel 3 lid 5; _____
- het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2; _____
- het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan; _____
- het vastleggen of wijzigen van een (huishoudelijk) reglement _____

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de _____
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn en kan niet worden genomen zonder toestemming van de _____
adviesraad. _____

7. Het bestuur stelt een beleidsplan op. Dit beleidsplan moet worden goedgekeurd _____
door de adviesraad. _____

Dit beleidsplan wordt jaarlijks in oktober geëvalueerd, geactualiseerd en -indien _____



nodig- herzien voor het komende jaar. Van toepassing is steeds de laatste versie van het beleidsplan dat in de jaarvergadering of tussentijdse vergadering is goedgekeurd.

Het beleidsplan bevat eveneens:

- het jaarplan (met een overzicht van de geplande activiteiten)
- de jaarbegroting.

Het bestuur en de adviesraad zullen in ieder geval een keer per jaar vergaderen om het beleidsplan te evalueren.

Het bestuur zal tijdig voor de vergadering de adviesraad uitnodigen voor de vergadering.

8. Het bestuur zorgt ervoor dat:
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting.
9. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van:
 - de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders;
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting;
 - de inkomsten van de stichting;
 - het vermogen van de stichting.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin

bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____
Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel _____
2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval _____
legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor
van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____

3. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten _____
hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen _____

1. Het bestuur zal een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden _____
regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering
van zijn taak en de (samen)werking van de afdelingen. Een reglement mag nooit in
strijd zijn met de statuten of de wet. _____
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop _____
het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het
besluit werd genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van het bepaalde _____
in artikel 1 lid 3, artikel 2, artikel 12 lid 2 en dit artikellid. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het _____
bepaalde in artikel 6. _____
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij _____
de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst
van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, _____
maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als _____
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 _____
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in
een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde
in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige _____
toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel _____
mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een _____
eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in _____
overeenstemming zijn met het doel van de stichting. _____



3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het _____ handelsregister. _____
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren - nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het - bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en - adres opgeven aan het handelsregister. _____
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: _____
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door - opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde _____ gevallen. _____

Artikel 13 - Vereffening _____

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. -
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. _____
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de - vereffening van haar vermogen nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel _____ mogelijk en nodig van kracht. _____
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd. _____
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het - ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met _____ inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2. _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende - baten meer aanwezig zijn. _____
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de _____ vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 14 - Adviesraad _____

1. De stichting heeft een adviesraad. _____
Het aantal leden van de adviesraad is gelijk aan het aantal afdelingen, aangezien van elke aangesloten afdeling er een aangeslotene in de adviesraad zitting zal - nemen. _____
2. De leden van de adviesraad worden benoemd door het bestuur, op voordracht van het managementteam van de betreffende afdeling, met inachtneming van het - vorige lid voor een periode van een jaar. Een aftredend lid van de adviesraad kan - onmiddellijk worden herbenoemd. Een lid van de adviesraad kan echter in totaal - niet langer dan drie jaar lid zijn van de adviesraad. _____
3. Een lid van de adviesraad moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een lid van de adviesraad is een natuurlijk persoon; _____
 - b. hij is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid van het _____

managementteam van een afdeling; _____

c. lid zijn van een aangesloten afdeling. _____

4. De adviesraad geeft gevraagd en ongevraagd advies over het beleid van de _____ stichting en de uitwerking daarvan en moet goedkeuring geven aan het bestuur — voor een aantal (rechts)handelingen van het bestuur conform hetgeen in deze — statuten en eventueel in een ander reglement is bepaald. _____
5. Het bestuur stelt een reglement vast, waarin nadere regels worden opgenomen — over de benoeming en het einde van de functie van een lid van de adviesraad. In — dit reglement kunnen ook nadere regels worden opgenomen over andere _____ onderwerpen, zoals de taken, de bevoegdheden en de werkwijze van de adviesraad.
6. Tenzij in deze statuten anders is bepaald neemt de adviesraad besluiten met _____ meerderheid van stemmen. _____

Artikel 15 – Aangesloten afdelingen _____

Managementteam _____

- 1 Elke afdeling heeft zijn eigen managementteam. Het managementteam is _____ verantwoordelijk voor het goed functioneren van de betreffende afdeling. Het — managementteam van de afdeling bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen. De taken en bevoegdheden van het managementteam van de betreffende _____ afdelingen zullen worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de — betreffende afdeling. _____
- 2 Het managementteam stelt het aantal leden vast. _____
- 3 Een niet-voltallig managementteam behoudt zijn bevoegdheden. _____
- 4 Het managementteam kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een — penningmeester en een ledencoördinator aanwijzen. _____
- 5 De leden van het managementteam worden benoemd door de aangeslotenen van — de betreffende afdeling op bindende voordracht van het betreffende _____ managementteam. _____
- 6 De benoeming geschiedt bij meerderheid van stemmen van de in de daarvoor — bedoelde vergadering aanwezige aangeslotenen. _____
- 7 Leden van het managementteam worden benoemd voor een periode van maximaal een jaar. Het managementteam maakt een rooster van aftreden. Een aftredende lid van het managementteam kan onmiddellijk worden herbenoemd. Een lid van het — managementteam kan echter in totaal niet langer dan drie jaar lid van het _____ managementteam zijn. _____
- 8 Alle leden van het managementteam kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. Het _____ bestuur van de stichting zal in het huishoudelijk reglement nader uitwerken — welke kosten worden vergoed door de stichting. _____

Huishoudelijk reglement _____

Het managementteam stelt een huishoudelijk reglement op voor de betreffende _____ afdeling. Het huishoudelijk reglement moet worden goedgekeurd door de betreffende — aangeslotenen en wel bij meerderheid van stemmen van de in de daarvoor bedoelde — vergadering aanwezige aangeslotenen. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd —



zijn met deze statuten en de reglementen die zijn opgesteld door de stichting. _____

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht: _____

- notulen van de bestuursvergadering; _____

SLOT _____

WAARVAN AKTE is verleden te Ommen op de datum die in het hoofd van deze akte is vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparant medegedeeld en toegelicht. _____

De comparant heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de _____ comparant en mij, notaris. _____

Two handwritten signatures in blue ink are present. The top signature is a stylized, cursive signature. The bottom signature is a more legible, cursive signature.

**UITTREKSEL VAN DE NOTULEN VAN DE
BESTUURSVERGADERING VAN STICHTING ZAKENNET
HARDENBERG, GEVESTIGD TE HARDENBERG GEHOUDEN TE
OP 05-09-2013**

De vergadering wordt geleid door de voorzitter van de stichting:

de heer **Hendrik Gerrit Haandrikman**, geboren te Groningen op negen en twintig mei negentienhonderd vier en zeventig, wonende te 7771 XW Hardenberg, Saturnusstraat 24, gehuwd.

Aangewezen als notulist is de secretaris, de heer Albert Lennips

Aanwezig:

Naam bestuurslid:	Aantal stemmen/volmacht:
Henk Haandrikman	1
Jolande Bloemendal	1
Bert Lennips	1
Evert de Lange	1
Gerrit Lijkendijk	1

De voorzitter opent de vergadering en constateert:

- alle vijf bestuursleden van de stichting zijn aanwezig of vertegenwoordigd;
- aan de formaliteiten voor de oproeping van deze) is voldaan;
- op deze vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een twee/derde meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.

Aan de orde komt het volgende voorstel:

om de statuten van de stichting geheel gewijzigd vast te stellen,

een en ander conform het door Notarispost Ommen opgemaakte ontwerp.

Het voorstel wordt door de voorzitter in stemming gebracht en met algemene stemmen aangenomen.

De vergadering machtigt met algemene stemmen de heer **Hendrik Gerrit Haandrikman**, voornoemd om de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen, en verder om alle handelingen te verrichten die noodzakelijk of gewenst zijn voor de uitvoering van het zojuist genomen besluit.

De voorzitter sluit de vergadering.

Getekend te Hardenberg
op 11 september 2013

Voorzitter:



Secretaris:



